

Mobile-Банкинг для корпоративных клиентов

Обзор приложения для мобильных устройств

Содержание

Предисловие	3
Назначение и функциональные возможности	4
Установка приложения	5
Вход в приложение в демонстрационном режиме	6
Выбор компании	7
Работа в приложении	8
Просмотр информации по счетам	9
Получение выписки	9
Просмотр платежных поручений	11
Просмотр информационных сообщений	14
Реквизиты	15
Сервис "Индикатор"	16

Предисловие

Настоящий документ является описанием возможностей и принципов работы в приложении "Mobile-Банкинг для корпоративных клиентов" на платформах iOS и Android.

Банк предоставляет клиенту услуги электронного банкинга с использованием приложения согласно заключенному между ними соответствующему договору на оказание банковских услуг. Банк обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и сохранение конфиденциальности информации, обрабатываемой в банке.

Отдельные элементы интерфейса и структура страниц могут отличаться в зависимости от вида устройства, на котором установлено приложение, операционной системы и ориентации экрана во время работы приложения.

Примечание:

Иллюстрации в руководстве приведены для стандартной версии приложения, установленной на планшете Nexus 9 с операционной системой Android 6.0.1, при работе в альбомной ориентации экрана.

Все сведения, содержащиеся в данном документе, носят исключительно информационный характер. Представленная информация не является исчерпывающей.

Назначение и функциональные возможности

Приложение "Mobile-Банкинг для корпоративных клиентов" предназначено для сотрудников организаций, в чьи обязанности входит взаимодействие с банком от лица организации. Приложение предоставляет пользователю следующие возможности:

- Круглосуточный доступ к услугам банка.
- Работа с приложением возможна с любых мобильных устройств, удовлетворяющих требованиям раздела [Установка приложения](#).
- Для входа в приложение используется код доступа, который пользователь задает самостоятельно после установки приложения.
- Пользователь приложения, являющийся сотрудником нескольких организаций, обслуживаемых в одном банке, может использовать приложение для работы со счетами и документами всех организаций.
- Работа пользователя как через приложение для мобильных устройств, так и через сервисы "Internet-Банкинг" и "РС-Банкинг" осуществляется в едином пространстве документов. Платежное поручение или информационное сообщение, созданные и отправленные в банк через сервисы, доступны в приложении.
- Для ознакомления с возможностями приложения без регистрации предусмотрен вход в приложение в демо режиме.
- Через приложение пользователю доступны следующие операции:
 - получение информации о банковских [счетах](#) организации: текущие остатки, обороты, последние поступления, выписки;
 - просмотр [платежных поручений](#), созданных в других сервисах обслуживания (Internet-Банкинг, РС-Банкинг, iBank 2 для 1С:Предприятия, Корпоративный автоклиент);
 - подтверждение ранее подписанных ЭП платежных поручений кодом подтверждения, полученным по SMS;
 - просмотр [информационных сообщений](#), поступивших из банка, и собственных сообщений, отправленных в банк;
 - просмотр [реквизитов](#) банковских счетов организации и передача их с помощью различных каналов и приложений, доступных на мобильном устройстве;
 - использование [сервиса "Индикатор"](#) для проверки надежности контрагентов.

Установка приложения

Приложение работает на устройствах со следующими операционными системами:

- iOS (версия 7.0 и выше)
- Android (версия 4.1 и выше)

Приложение доступно для скачивания через Google Play или AppStore.

Для работы приложения необходим доступ к Интернету.

Вход в приложение в демонстрационном режиме

Для входа в приложение в демо режиме на стартовой странице приложения необходимо ввести код доступа "1234" (см. [рис. 1](#)).

В демонстрационном режиме можно ознакомиться со всеми разделами приложения.

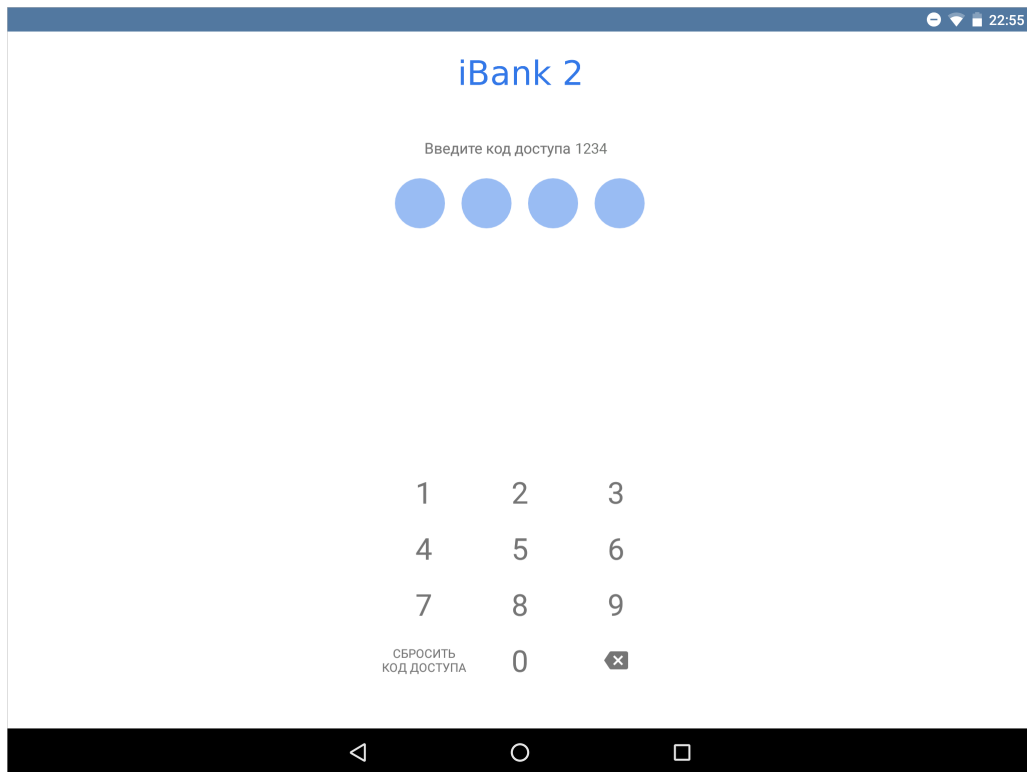


Рис. 1. Стартовая страница приложения

Выбор компании

Если приложение используется для работы с несколькими организациями, то после входа в приложение необходимо выбрать компанию, с банковскими счетами и документами которой планируется работать (см. [рис. 2](#)).

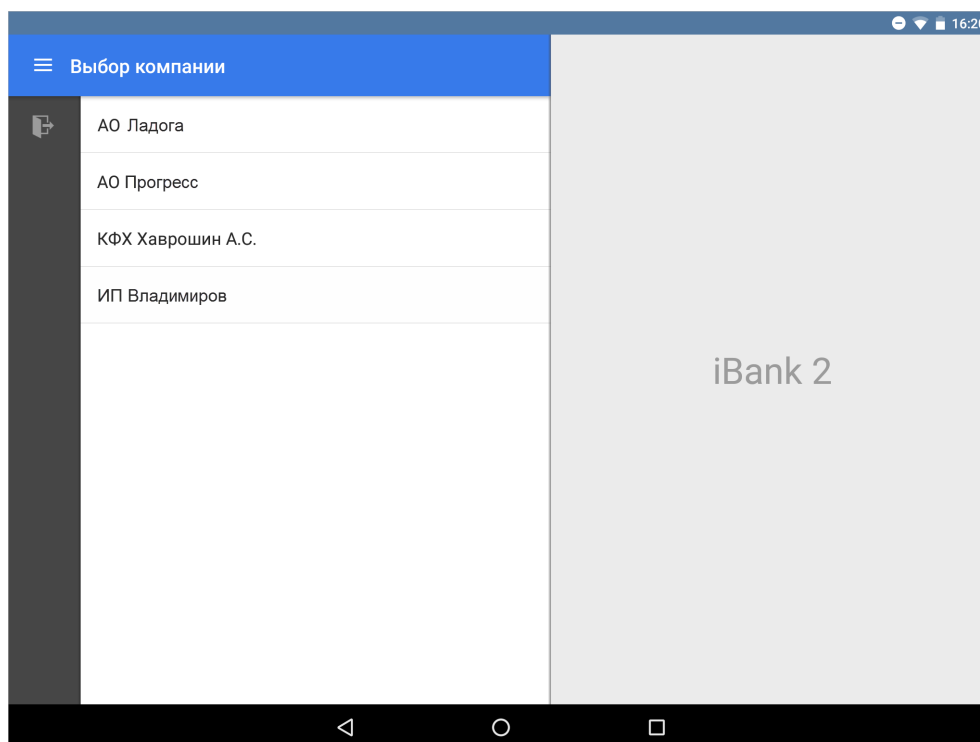



Рис. 2. Выбор компании

Для смены компании в процессе работы необходимо развернуть боковое меню, проведя по экрану слева направо или нажав кнопку , и выбрать название компании из списка (см. [рис. 3](#)).

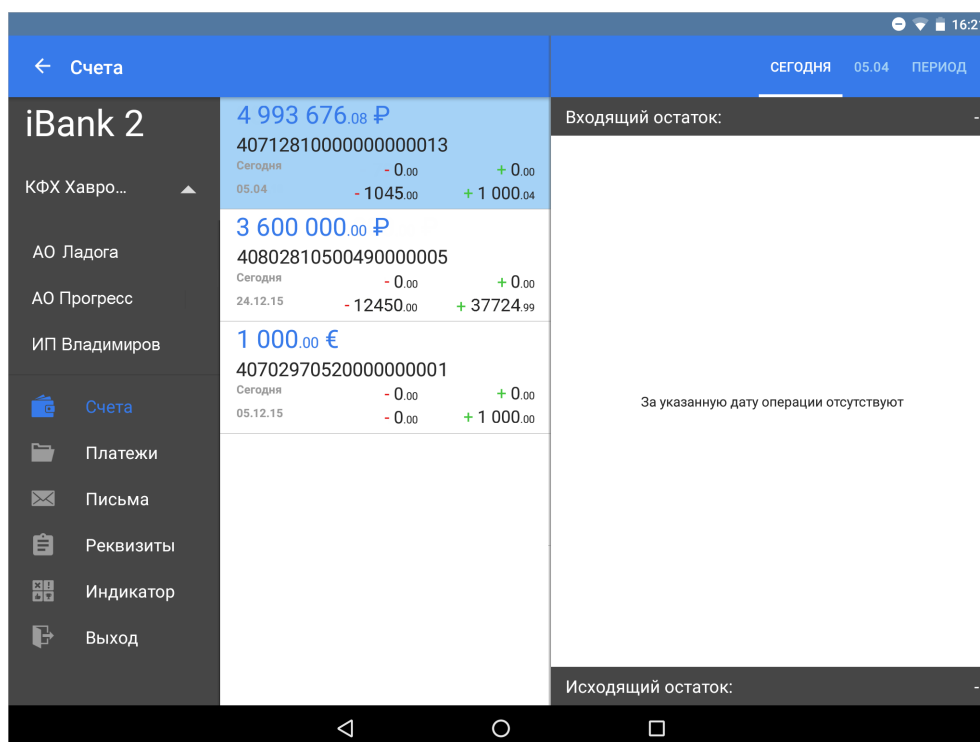


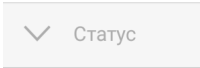









Рис. 3. Смена компании

Работа в приложении

Интерфейс приложения содержит типовые элементы, назначение и функциональность которых одинаковы во всех разделах приложения. Ниже приведен список основных элементов интерфейса и действий, доступных в приложении:

	Кнопка раскрытия основного меню.
	Кнопка "Назад". Используется для перехода к основной странице раздела.
	Раскрывающийся блок. Если строка содержит значок  /  , значит она является заголовком свернутого блока. Чтобы отобразить/скрыть содержимое блока необходимо нажать на заголовок.
	Кнопка очистки поля. Используется для удаления всех введенных в поле символов.
	Кнопка выбора периода для отображения документов или операций по счету. Для назначения периода используется кнопка  С помощью ссылок С и По можно указать даты начала и конца периода. Для подтверждения используется кнопка 
Обновление списка документов в разделе	Для актуализации списка документов раздела проведите по экрану сверху вниз. При этом на экране появится индикатор процесса обновления 
Последовательный просмотр документов раздела	В режиме просмотра документа можно "перелистывать" документы вперед — проведя по экрану справа налево, или назад — проведя по экрану слева направо. Это же действие можно выполнить и для переключения между подразделами внутри одного раздела.

Просмотр информации по счетам

В разделе **Счета** отображаются все банковские счета выбранной организации, открытые в банке-поставщике приложения.

В списке банковских счетов представлена краткая информация о каждом счете:

- Текущий остаток;
- Номер счета;
- Обороты за текущий день;
- Обороты за ближайший день, в котором совершались операции.

Получение выписки

В приложении выписка представляет собой перечень операций по выбранному банковскому счету с указанием сумм списанных или зачисленных средств и наименования корреспондента (см. [рис. 4](#)).

The screenshot shows a mobile application interface for account management. It features a sidebar with navigation icons and a main content area. The top bar is blue with the title 'Счета' and a date 'СЕГОДНЯ 05.04'. Below the title, there are three account cards, each showing a balance and a transaction for the current day. The first account has a balance of 4,993,676.08 RUB and a transaction of +1,000.04 RUB. The second account has a balance of 3,600,000.00 RUB and a transaction of +37,724.99 RUB. The third account has a balance of 1,000.00 EUR and a transaction of +1,000.00 RUB. To the right, a transaction history table is displayed for the period from 01 December 2015 to 31 January 2016. The table shows a starting balance of 985,000,000.00 RUB, followed by several transactions with dates and amounts, and an ending balance of 984,993,676.08 RUB.

Дата	Сумма	Корреспондент
01 декабря 2015	985 000 000.00	Входящий остаток:
21 декабря 2015	- 1 544.00	
	+ 1 713.00	
	- 614.00	ЗАО "Ростов-ГСМ"
	- 930.00	ЗАО "Ростов-ГСМ"
	+ 836.00	ИП Карельский
	+ 877.00	ИП Карельский
22 декабря 2015	- 787.00	
	+ 1 398.00	
	- 273.00	ЗАО "Ростов-ГСМ"
	- 514.00	ЗАО "Ростов-ГСМ"
	+ 587.00	КФХ Ильин С.В.
	+ 811.00	ИП Карельский
	984 993 676.08	Исходящий остаток:

Рис. 4. Раздел "Счета"

Для получения выписки необходимо выполнить:

1. Выбрать из списка счет, для которого необходимо получить выписку;
2. Выбрать период, операции за который необходимо отобразить.

Выписка может быть получена за текущий день, за ближайший день, в котором совершались операции, или за период. Для выбора дат, за которые будут отражены операции по счету, используются кнопки **Сегодня**, **ДД.ММ.ГГ/Вчера** (ближайший день, в котором совершались операции), **Период**.

Для выбора периода получения выписки используется кнопка .

При получении выписки за текущий день или за ближайший день, в котором совершались операции, результаты запроса группируются по типу операции: дебет или кредит. В выписке за период операции

группируются по датам. Для каждой операции указывается наименование корреспондента и сумма списания или зачисления. Операции в списке сортируются в порядке возрастания суммы.

На странице выписки также отображаются входящий и исходящий остаток средств на счете:

Входящий остаток — сумма денежных средств на счете на дату начала отчетного периода;

Исходящий остаток — сумма денежных средств на счете на дату окончания отчетного периода.

Подробную информацию об отдельной операции можно просмотреть нажав на строку с ней (см. [рис. 5](#)).

40712810000000000013		СЕГОДНЯ	21.01	ПЕРИОД	Дебетовая операция от 21 янв. 2016		
Входящий остаток:	4 045 682.00				Сумма	- 50 000.00	
Дебет	83 000.00				Основание операции	Страховые взносы	
УФК по г.Москве	- 50 000.00				Получатель	УФК по г.Москве	
ОАО "Зелёная планета"	- 33 000.00				ИНН	КПП	7703363004 / 770456007
Кредит	157 000.00				БИК	Счет	044525219 / 40101810800000010041
ОАО "Зелёная планета"	+ 100 000.00				Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКОВСКОГО ГТУ БАНКА РОССИИ, г.МОСКВА 705		
ОАО "Зелёная планета"	+ 40 000.00				Статус составителя 14		
ИП Карельский	+ 7 000.00				КБК	ОКТМО	39210202010060000160 / 45378000
ОАО "Зелёная планета"	+ 10 000.00				Налоговый период	Основание платежа	22.12.2015 / 0
					Тип платежа	0	
Исходящий остаток:	4 119 682.00				Номер документа	Дата документа 45 / 22.12.2015	
					Первичный документ	Код операции N 1 / 12	
					Вид платежа	Очередность платежа Срочно / 6	

Рис. 5. Операция выписки

Просмотр платежных поручений

В разделе **Платежи** отображается список платежных поручений организации (см. [рис. 6](#)).

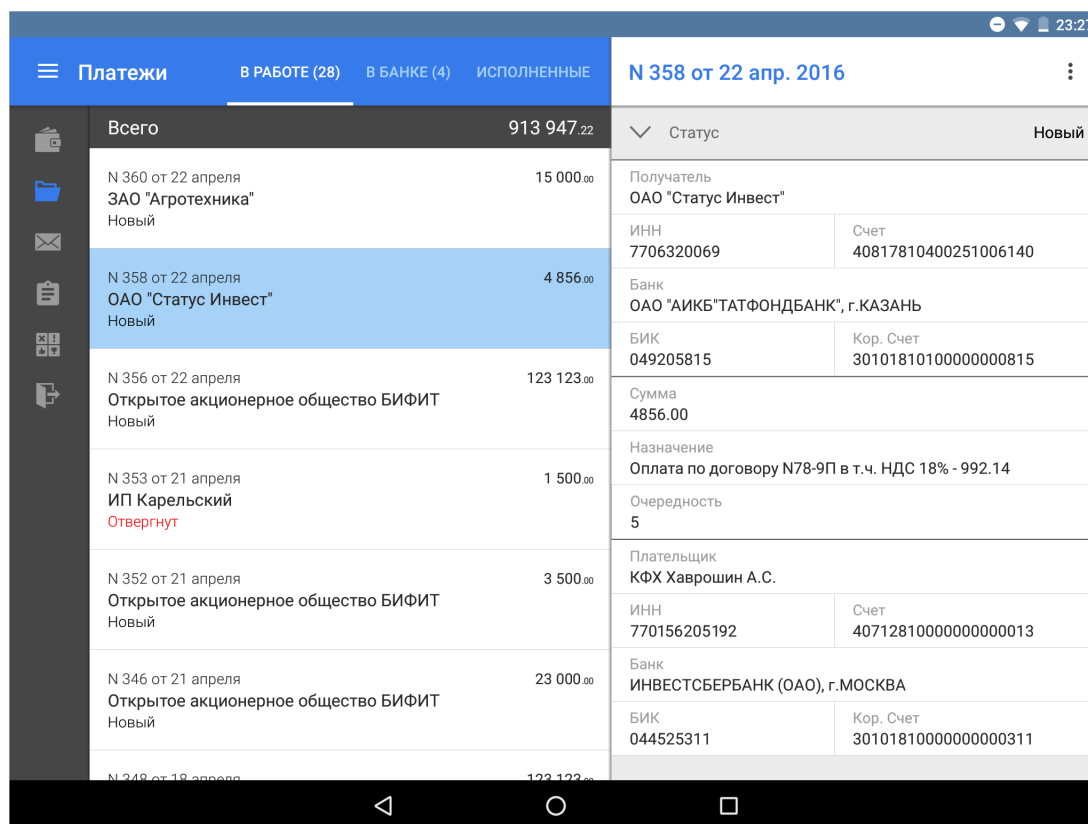


Рис. 6. Раздел "Платежи"

Документы в разделе распределены по трем подразделам:

- **В работе** — документы, не отправленные в банк или непринятые банком к исполнению (документы в статусе **Отвергнут**). Рядом с названием подраздела в скобках указано количество документов в нем;
- **В банке** — документы, переданные в банк на обработку. Рядом с названием подраздела в скобках указано количество документов в нем;
- **Исполненные** — документы, исполненные банком. Для настройки периода, за который необходимо отображать документы, используется кнопка

Для переключения между подразделами используются соответствующие кнопки.

В списке документов для каждого платежного поручения отображаются дата и номер документа, наименование получателя платежа, сумма и статус документа.

Для просмотра формы документа необходимо выбрать его из списка.

На странице просмотра документа доступны следующие действия (см [рис. 7](#)):

- **Просмотр истории изменения статуса документа**

При нажатии на строку **Статус** отображается список статусов, которые принимал документ в процессе обработки, с указанием даты, времени, сотрудника и действия, совершенного над документом.


- **Просмотр информации об ЭП под электронным документом**

При нажатии на строку **Подписи** отображается список, содержащий данные о времени подписания документа и владельце ключа ЭП. При отсутствии подписей под документом данная строка не отображается.

- **Просмотр комментариев клиента и банка**

При нажатии на строку **Комментарий клиента/Комментарий банка** отображаются дополнительные сведения, указанные сотрудником клиента или сотрудником банка соответственно.

- **Печать документа**

Для печати документа в меню, доступном по кнопке , необходимо выбрать пункт **Печать**. Откроется страница с печатной формой документа. Далее можно выполнить настройки печати и сохранить документ способом, предусмотренным операционной системой мобильного устройства.

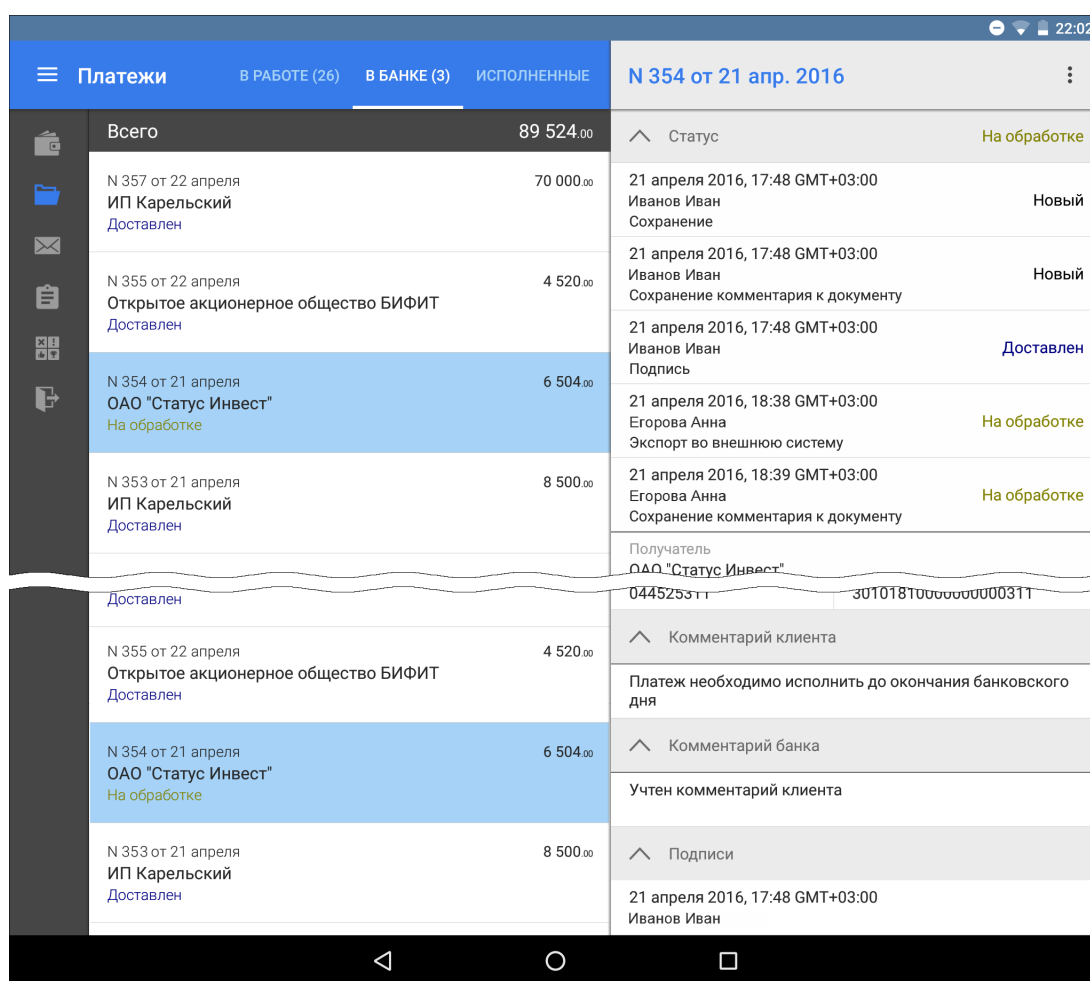



Рис. 7. Просмотр платежа

- **Подтверждение платежа**

Для документов в статусе **Требует подтверждения** возможно подтверждение платежа через приложение с помощью SMS:

1. На форме просмотра необходимо нажать кнопку  На номер мобильного телефона, который зарегистрирован на имя пользователя в банке в качестве номера для получения кодов подтверждения, будет отправлено сообщение с кодом.

2. Необходимо убедиться, что реквизиты в SMS-сообщении совпадают с реквизитами подтверждаемого документа.
3. Полученный код необходимо указать в соответствующем поле окна подтверждения документов (см. [рис. 8](#)) и нажать кнопку **Подтвердить**.


 Подтверждение платежа N 360 на сумму 4 856.00 ₽	
Получатель ОАО "Статус Инвест"	
Счет 40817810400251006140	БИК 049205815
Введите код подтверждения, отправленный Вам по SMS.	
<hr style="border: 1px solid blue;"/>	
Отправить SMS еще раз	
ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ	

Рис. 8. Подтверждение платежного поручения

Просмотр информационных сообщений

В разделе **Письма** отображаются информационные сообщения, полученные из банка, и сообщения пользователя, отправленные в банк (см. [рис. 9](#)).

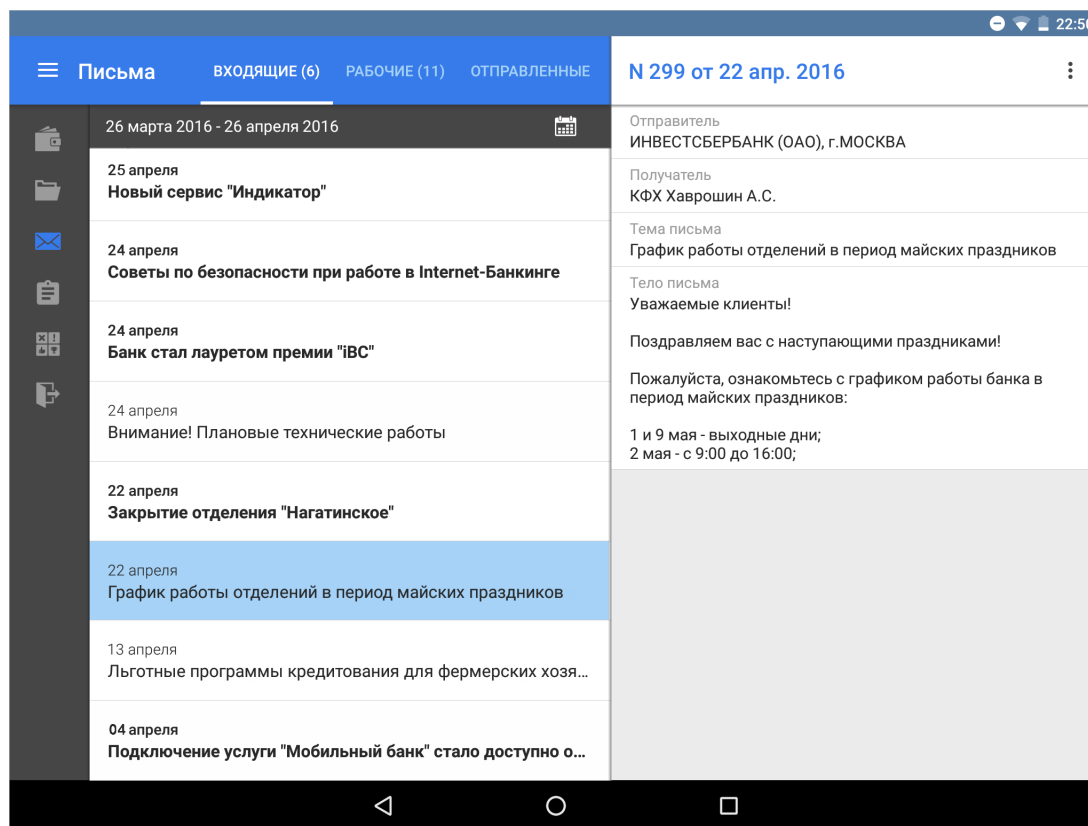



Рис. 9. Раздел "Письма"


Письма в разделе распределены по трем подразделам:

- **Входящие** — информационные сообщения, полученные из банка. Рядом с названием подраздела в скобках указано количество непрочитанных сообщений за выбранный период. Непрочитанные сообщения выделяются в списке жирным шрифтом;
- **Рабочие** — сообщения, не отправленные в банк (черновики), а также непринятые банком к исполнению (сообщения в статусе **Отвергнут**). Рядом с названием подраздела в скобках указано количество сообщений за выбранный период;
- **Отправленные** — сообщения, отправленные в банк.

Для переключения между подразделами используются соответствующие кнопки.

Для установки периода, за который необходимо отображать сообщения используется кнопка 

Для просмотра сообщения необходимо выбрать его из списка.

Для печати сообщения на странице просмотра в меню, доступном по кнопке , необходимо выбрать пункт **Печать**. Далее можно выполнить настройки печати и сохранить документ способом, предусмотренным операционной системой мобильного устройства.

Реквизиты

В разделе **Реквизиты** представлены реквизиты банковских счетов организации, открытых в банке-поставщике приложения. В разделе можно посмотреть реквизиты счета и передать их в виде текстового сообщения с помощью доступных на мобильном устройстве каналов или приложений (см. [рис. 10](#)).

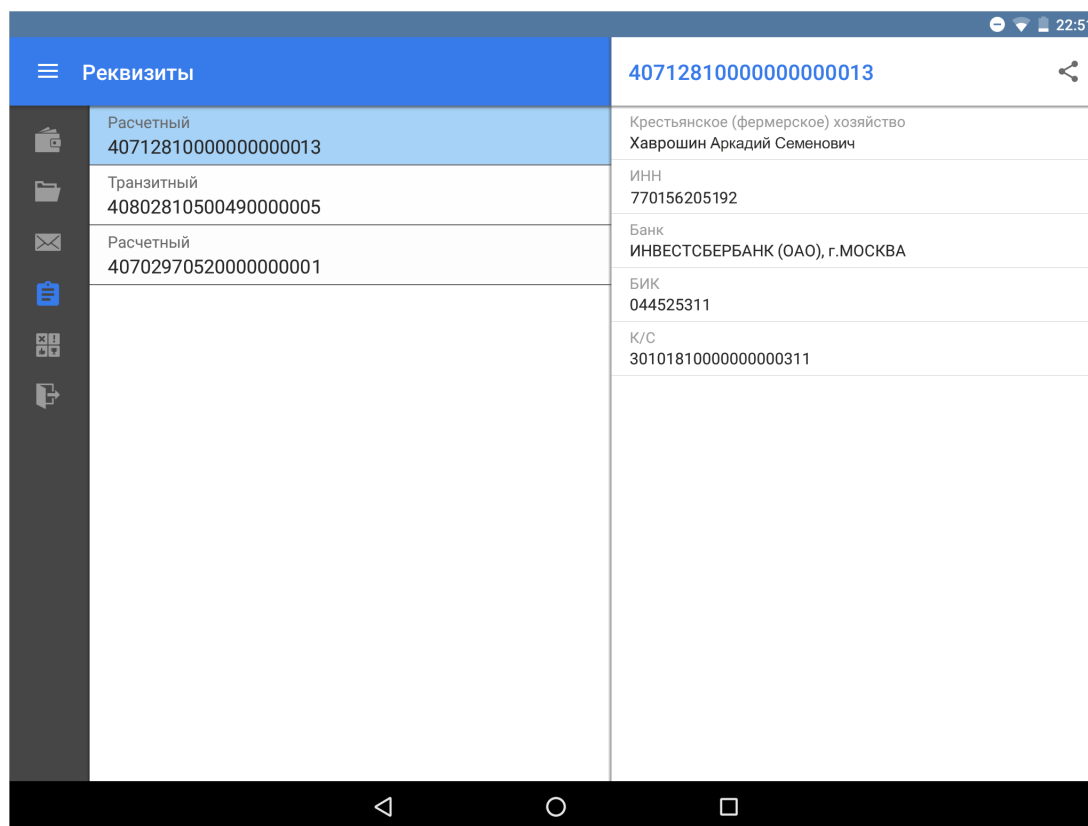




Рис. 10. Раздел "Реквизиты"

Для просмотра реквизитов счета необходимо выбрать его из списка.

Для передачи карточки реквизитов в строке с номером счета необходимо нажать кнопку обмена данными ( для Android или  для iOS) и выбрать один из доступных на устройстве способов передачи данных (почтовый агент, bluetooth и т.д.).

Сервис "Индикатор"

Сервис "Индикатор" предназначен для проверки надежности контрагентов. По результатам работы сервиса пользователь получает список фактов о контрагенте, которые позволяют сделать вывод о его текущем состоянии.

Сервис "Индикатор" работает на основании информации о компаниях из открытых источников, таких как ЕГРЮЛ/ЕГРИП, исполнительные производства, арбитражные дела, бухгалтерская отчетность, государственные контракты и т.д.

Поиск информации производится по ИНН контрагента. По результатам запроса будет сформирован список фактов о контрагенте. Факты классифицируются по четырем категориям, каждой из которых присвоен определенный цвет:

- Негативные факты (красный цвет). Свидетельствуют о том, что контрагент уже прекратил деятельность, либо может ее прекратить. Например, находится в состоянии банкротства;
- Подозрительные факты (желтый цвет). Свидетельствуют о действиях контрагента, которые могут служить признаками нарушения его нормальной деятельности. Например, недавняя смена руководителя или наличие исполнительных производств по заработной плате;
- Позитивные факты (зеленый цвет). Свидетельствуют о наличии нормальной деловой активности в организации за последнее время. Например, контрагент за прошлый год получал лицензии на некоторые виды деятельности;
- Достижения (синий цвет). Свидетельствуют о значительных успехах в деятельности контрагента. Например, о значительной сумме выполненных государственных контрактов.

Работа с сервисом осуществляется в разделе **Индикатор**. Для проверки контрагента необходимо указать значение ИНН контрагента и нажать кнопку **Далее**.

На открывшейся странице для просмотра фактов той или иной категории необходимо нажать на строку соответствующего цвета. Количество фактов каждой категории указано цифрой в строке с ее наименованием (см. [рис. 11](#)).

Примечание:

В демо режиме для ознакомления с работой сервиса "Индикатор" можно использовать любое значение ИНН длиной 10 или 12 цифр. Данные, полученные в результате запроса, не являются достоверными, а представляют собой лишь пример ответа сервиса и одинаковы для любого введенного значения.

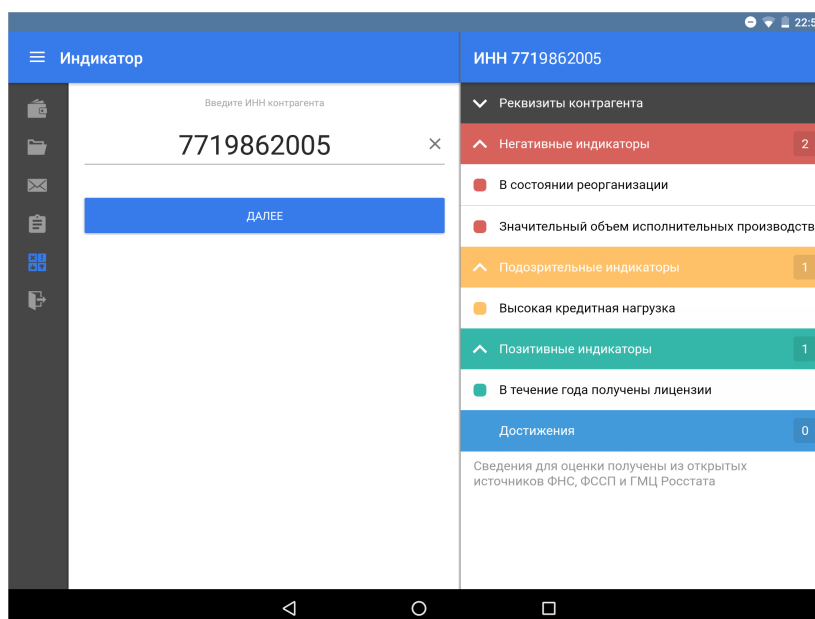


Рис. 11. Раздел "Индикатор"